

# ATELIER

## « INITIATION BUREAUTIQUE - WORD »

### Description

Cet atelier a pour objectif d'initier, les futurs utilisateurs, au logiciel de traitement de texte « Word ». Il y aura une distinction pour le public sénior. Les ateliers ne seront pas les mêmes car l'assimilation des NTIC est plus difficile pour un public sénior.

### Pré requis

- Connaissance de l'environnement Windows

### Objectifs opérationnels

- Utiliser les fonctions de base de Word 2010
- Créer des documents simples
- Organiser un document de plusieurs pages
- Créer un tableau simple

### Public

- Pour tout public désireux de s'initier traitement de texte
- A partir de 16 ans

### Effectif / Durée / Fréquence

- 6 personnes (stagiaires)
- 8 heures
- 1h30 ; 1 fois / semaines

### Moyens humains et matériels

- 6 postes
- 1 encadrant

### Méthodes pédagogiques

- Exercices individuels / en groupe
- Mise en applications
- Exercice d'évaluation

### Outils pédagogiques

- Vidéoprojecteur (en option)
- Support de cours
  - o Papier et / ou numérique